



生物奧林匹亞新報名流程

附件1:聯絡人註冊及選訓報名流程說明

請務必看完影片及 ppt 檔案的說明，謝謝。

註冊流程影片說明：<https://reurl.cc/VRRk55>



報名流程影片說明：<https://reurl.cc/333va9>



下載註冊檔 https://tpmso.org/ibo/wp-content/uploads/2022/11/2023_system_account-3.xlsx



下載報名檔 https://tpmso.org/ibo/wp-content/uploads/2022/11/2023_registration_form-3.xlsx



生物奧林匹亞 聯絡人註冊流程

步驟一

下載註冊檔、填寫資料

1. 到各奧林匹亞官網，下載「聯絡人註冊檔」
2. 填寫註冊資料

步驟二

撰寫註冊信

1. 主旨：[TPMS0]聯絡人註冊
2. 附檔：註冊檔案 (EXCEL檔)

步驟三

收到系統回覆信件

系統回覆報名文件確認無誤，請靜候奧匹工作小組審核後，回傳報名金鑰

步驟一、下載註冊檔、填寫資料

下載註冊檔 https://tpmso.org/ibo/wp-content/uploads/2022/11/2023_system_account-1.xlsx 填妥聯絡人註冊Excel檔(請使用「聯絡人註冊.xlsx」範本編輯固定欄位)，參考填寫欄，編輯完請存檔案。



A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	學校代碼	姓名	頭銜	信箱	公務電話	數奧	物奧	化奧	生奧	資奧	地奧	國中奧林匹亞	
2	330301	林小虹	註冊組長	a123456@mail.com	02-77497972#713	0	0	0	1	0	0	0	
3													

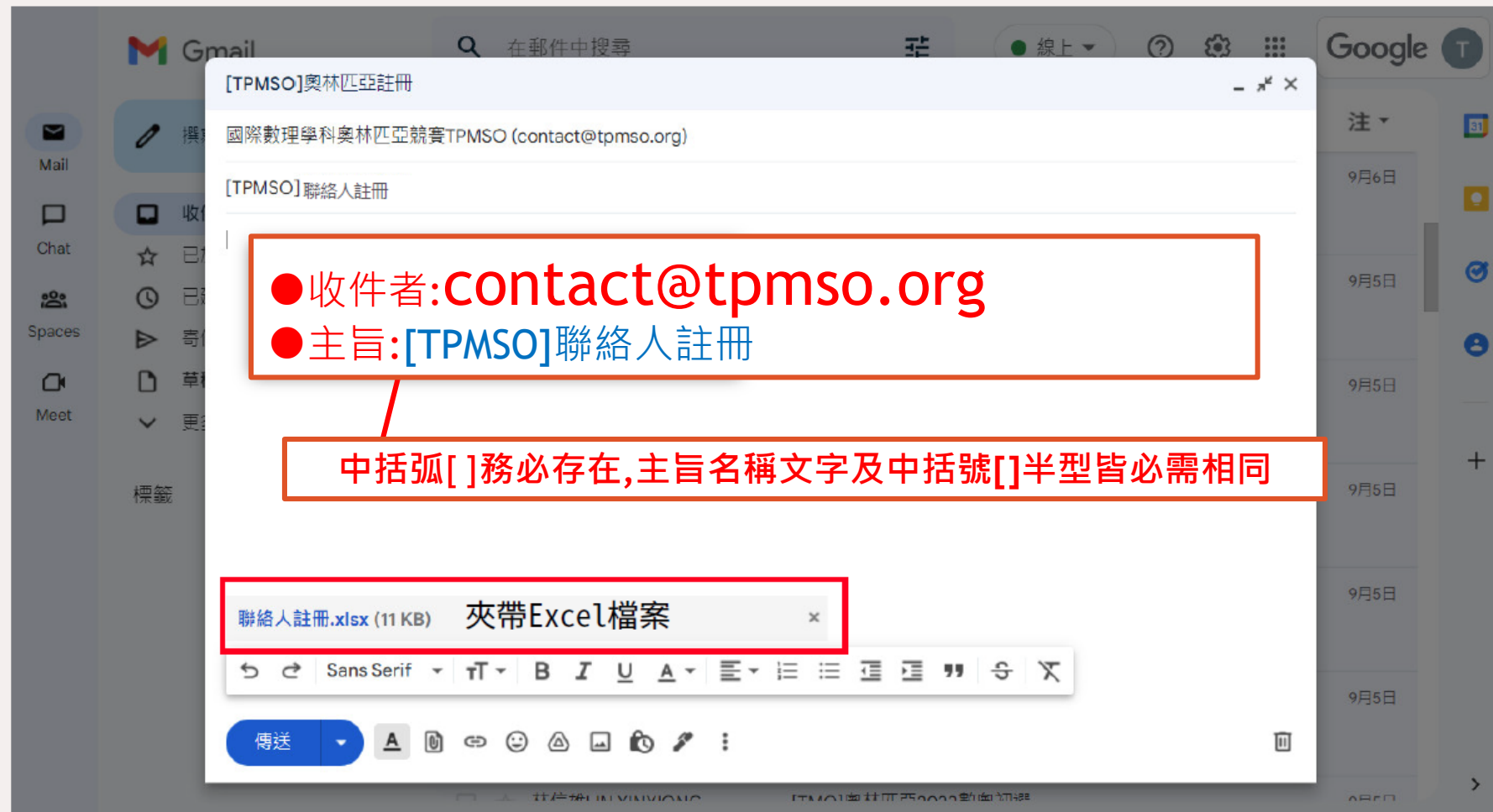
★ 學校代碼：註冊聯絡人學校代碼，可至下方網址或掃QR Code查詢<http://reurl.cc/V12a95>

★ 信箱：自己的信箱(需接收系統信件)

★ 註冊科別：請填寫「1」，可同時註冊多科。

步驟二、撰寫註冊信

寄送Excel註冊檔信件(以Gmail為例),登入信箱後點選【撰寫新信】,按紅框填寫並夾帶檔案。
確認內容無誤後點擊【傳送(寄出)】信件



步驟三、收到回覆信件

- ▶ 寄出信件後請至寄件信箱接收系統通知信，確認寄出的資料格式是否正確，如收到『聯絡人註冊信件』通知信，請靜待奧匹工作小組回傳報名金鑰。

[TPMSO] 系統自動回覆-聯絡人註冊信件 收件匣 x



contact@tpmsso.org

寄給我 ▾

國際數理學科奧林匹亞競賽平台(TPMSO)已收到聯絡人註冊資料如下：

第 2 筆資料—林小虹—資料格式正確，註冊資料經由相關奧林匹亞承辦單位確認後再以電子郵件通知。

此信件為系統自動發送，請勿直接回覆，若有任何問題請與相關奧林匹亞承辦人員聯繫，謝謝

國際數理學校奧林匹亞競賽平臺 敬上

↩ 回覆

➡ 轉寄

- 1.若2023年曾報名初賽且承辦人無變更者，審核直接通過。
- 2.若往年未曾報名(或承辦人更換者)，需另填寫附件2學校註冊申請單(核章)後mail到taiwanibo@gmail始可審核通過



如果沒收到信怎麼辦？

可能是E-mail或主旨填寫錯誤，請重新檢查收件者信箱與主旨是否填寫正確，以及檢查垃圾信箱。



如果填寫資料有錯怎麼辦？

系統會回傳通知，再請依據信件說明，將資料更正後送出即可。

奧林匹亞競賽—選訓報名說明

步驟一

下載報名檔、填寫資料

1. 收到奧匹工作小組回傳審核成功信件(內含**金鑰**)
2. 各奧匹網站下載「報名檔」

步驟二

報名檔以金鑰加密

1. 點選：檔案->資訊->保護活頁簿->以密碼加密
2. 複製金鑰、貼上

步驟三

撰寫報名信件

1. 確認主旨是否正確
2. 附加檔案：報名檔 (EXCEL檔)

步驟四

收到系統回覆信

收信確認資料無誤，
靜候奧匹工作小組審核

步驟一、註冊成功、收到金鑰、下載報名檔

- ▶ 一、聯絡人順利註冊，通過奧匹工作小組審核後，會收到『聯絡人資料註冊成功』通知信，內含報名金鑰與金鑰使用說明文件。



- ▶ 二、下載報名檔 https://tpmso.org/ibo/wp-content/uploads/2022/11/2023_registration_form-1.xlsx

步驟二、下載報名檔並填寫報名表



- 下載報名檔檔 https://tpmso.org/ibo/wp-content/uploads/2022/11/2023_registration_form-3.xlsx 填妥報名Excel檔，請按照說明填寫，填妥後依以下金鑰步驟加密Excel檔後儲存。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	類別	中文姓名	識別碼	校名代碼	年級	生日	信箱	考區代碼		
2	IBO	朱西	A2345	330301	12	2009/7	jucy520@gmail.com	01		
3	IBO	李商飲	X1256	330301	11	2008/11	shinelee@yahoo.com.tw	01		
4	IBO	王安實	F2565	330301	10	2008/2	jeff@msn.com	02		
5	IBO	蘇適	B2345	330301	11	2007/5	suzy@yahoo.com.tw	02		
6	IBO	韓昌黎	C2234	330301	11	2007/11	charliehang@gmail.com	03		
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

10高一
11高二
12高三

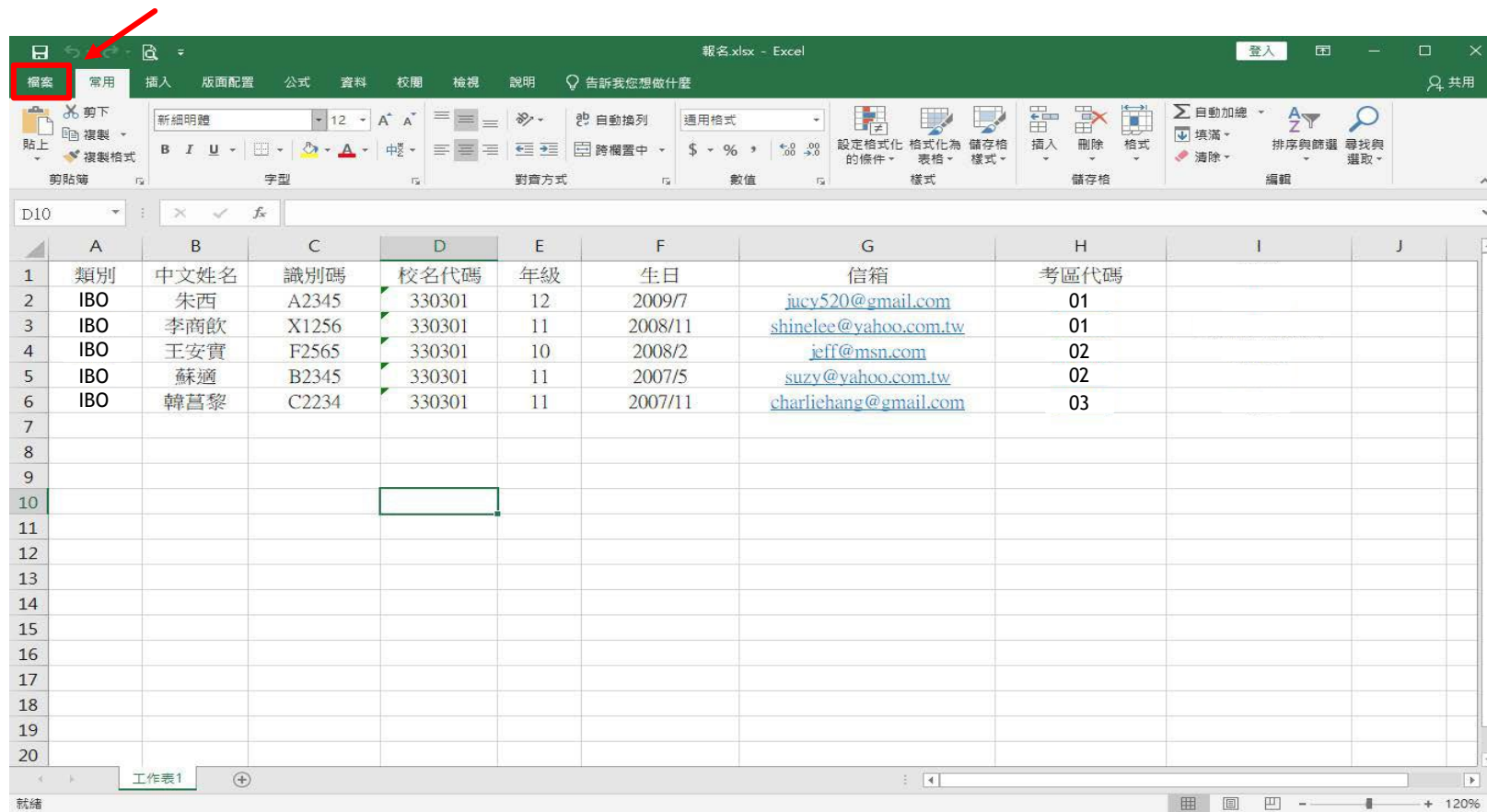
- ★ 類別： IBO
- ★ 識別碼： 身分證前2碼+末3碼
- ★ 校名代碼： 請與啟用的聯絡人學校代碼一致
- ★ 生日： 西元年/月
- ★ 考區代碼： 請與生奧工作小組確認考區代碼(01北區、02中區、03南區)
- ★ 年級： 高中組10-12， 10高一、11高二、12高三

01北區-台師大公館校區
02中區-台中一中
03南區-中山大學

報名檔金鑰加密使用說明(Excel檔加密)

- ▶ 為增加傳輸上的安全，需使用報名金鑰幫Excel檔加密，就算在傳輸過程中被攔截檔案，也不會遭竊取任何人員資料內容。
- ▶ 一、確實填妥各個欄位格式資料與筆數

點選【檔案】



▶ 二、點選資訊裡的【保護活頁簿】

←

資訊

新增

開啟舊檔

儲存檔案

另存新檔

儲存為 Adobe PDF

歷程記錄

列印

共用

匯出

發佈

關閉

帳戶

意見反應

選項

HSNU報名表.xlsx - Excel

登入 ? - □ ×

資訊

HSNU報名表

下載

保護活頁簿

控制人員能對此活頁簿所做的變更類型。

檢查活頁簿

在發佈此檔案前，請注意此檔案包含:

- 文件摘要資訊、印表機路徑、作者名稱和絕對路徑
- 殘障人士難以閱讀的內容

管理活頁簿

沒有未儲存的變更。

瀏覽器檢視選項

挑選使用者在網路上檢視此活頁簿時可以看到的內容。

摘要資訊

大小	11.4KB
標題	新增標題
標籤	新增標籤
類別	新增類別

相關日期

上次修改日期	今天 下午 05:36
建立時間	2022/8/23 上午 07:52
前次列印時間	

相關人員

作者	 user
新增作者	
上次修改者	

相關文件

 開啟檔案位置

顯示所有摘要資訊

▶ 三、選擇【以密碼加密】

HSNU報名表.xlsx - Excel

林信雄

資訊

HSNU報名表

桌面

上傳 共用 複製路徑 開啟檔案位置

保護活頁簿

控制人員能對此活頁簿所做的變更類型。

保護活頁簿

一律開啟為唯讀檔案(Q)
要求讀者必須加入才能編輯以
避免意外的變更。

以密碼加密(E)
開啟此活頁簿需要密碼。

保護目前工作表(P)
控制人員可對目前工作表進行的
變更類型。

保護活頁簿結構(W)
避免對活頁簿的結構進行不必
要的變更，如新增工作表等。

限制存取(R)
授與人員存取權，但移除編
輯、複製或列印的能力。

新增數位簽章(S)
新增看不見的數位簽章，以確
保活頁簿的完整性。

標示為完稿(F)
讓讀者知道文件已完稿。

摘要資訊

大小 11.4KB
標題 新增標題
標籤 新增標籤
類別 新增類別

相關日期

上次修改日期 今天 下午 05:36
建立時間 2022/8/23 上午 07:52
前次列印時間

相關人員

作者 user
新增作者

上次修改者

相關文件

開啟檔案位置

顯示所有摘要資訊

► 四、重複輸入兩次帳號啟用成功後系統發送之報名金鑰，輸入完後點選確定

The screenshot shows the HSNU registration system interface. On the left is a green sidebar with navigation options: 資訊 (Information), 新增 (Add), 開啟舊檔 (Open Existing File), 儲存檔案 (Save File), 另存新檔 (Save As New File), 歷程記錄 (History), 列印 (Print), 共用 (Share), 匯出 (Export), 發佈 (Publish), 關閉 (Close), 帳戶 (Account), 意見反應 (Feedback), and 選項 (Options). The main content area is titled "資訊" (Information) and "HSNU報名表" (HSNU Registration Form). It lists several actions: "保護活頁簿" (Protect Workbook), "檢查活頁簿" (Check Workbook), "管理活頁簿" (Manage Workbook), and "瀏覽器檢視選項" (Browser View Options). A modal dialog box titled "加密文件" (Encrypt File) is open in the center, prompting the user to enter a password. The dialog box contains the text "加密此檔案的內容" (Encrypt the contents of this file), a password input field labeled "密碼(P):" (Password(P):), and a warning message: "注意: 如果您遺失或忘記密碼, 則無法復原。建議您將密碼及其對應文件名稱的清單存放在安全的地方。(切記密碼的大小寫視為相異。)" (Note: If you lose or forget the password, you cannot recover it. We recommend you save the list of passwords and their corresponding file names in a safe place. (Remember that case sensitivity matters for passwords.)). The dialog box has "確定" (OK) and "取消" (Cancel) buttons. In the background, the "摘要資訊" (Summary Information) section is visible, showing details like "大小" (Size) 11.4KB, "標題" (Title), "作者" (Author), "上次修改日期" (Last Modified Date) 昨天下午 05:36, "建立時間" (Creation Time) 2022/8/23 上午 07:52, and "相關人員" (Related Personnel) user.

HSNU報名表.xlsx - Excel

資訊

HSNU報名表

下載

保護活頁簿
控制人員能對此活頁簿所做的變更類型。

檢查活頁簿
在發佈此檔案前，請注意此檔案包含：
■ 文件摘要資訊、印表機路徑、作者名稱和
■ 殘障人士難以閱讀的內容

管理活頁簿
沒有未儲存的變更。

瀏覽器檢視選項
挑選使用者在網路上檢視此活頁簿時可以看到的內容。

加密文件

加密此檔案的內容

密碼(P):

注意: 如果您遺失或忘記密碼, 則無法復原。建議
您將密碼及其對應文件名稱的清單存放在安全的地
方。
(切記密碼的大小寫視為相異。)

確定 取消

摘要資訊

大小 11.4KB

標題 新增標題

作者 新增標題

新增類別

相關日期

上次修改日期 昨天下午 05:36

建立時間 2022/8/23 上午 07:52

上次列印時間

相關人員

U user

新增作者

上次修改者

相關文件

開啟檔案位置

顯示所有摘要資訊

► 五、成功設定完成後會顯示『開啟此活頁簿需要密碼』即設定成功

←

資訊

新增

開啟舊檔

儲存檔案

另存新檔

歷程記錄

列印

共用

匯出

發佈

關閉

帳戶

意見反應

選項

HSNU報名表.xlsx - Excel

登入 ? - □ ×

資訊

HSNU報名表

下載



保護活頁簿

開啟此活頁簿需要密碼。



查看是否問題

檢查活頁簿

在發佈此檔案前，請注意此檔案包含:

- 文件摘要資訊、印表機路徑、作者名稱和絕對路徑
- 殘障人士難以閱讀的內容



管理活頁簿

管理活頁簿

沒有未儲存的變更。



瀏覽器檢視選項

瀏覽器檢視選項

挑選使用者在網路上檢視此活頁簿時可以看到的內容。

摘要資訊

大小11.4KB

標題新增標題

標籤新增標籤

類別新增類別

相關日期

上次修改日期昨天 下午 05:36

建立時間2022/8/23 上午 07:52

前次列印時間

相關人員

作者

U

user

新增作者

上次修改者

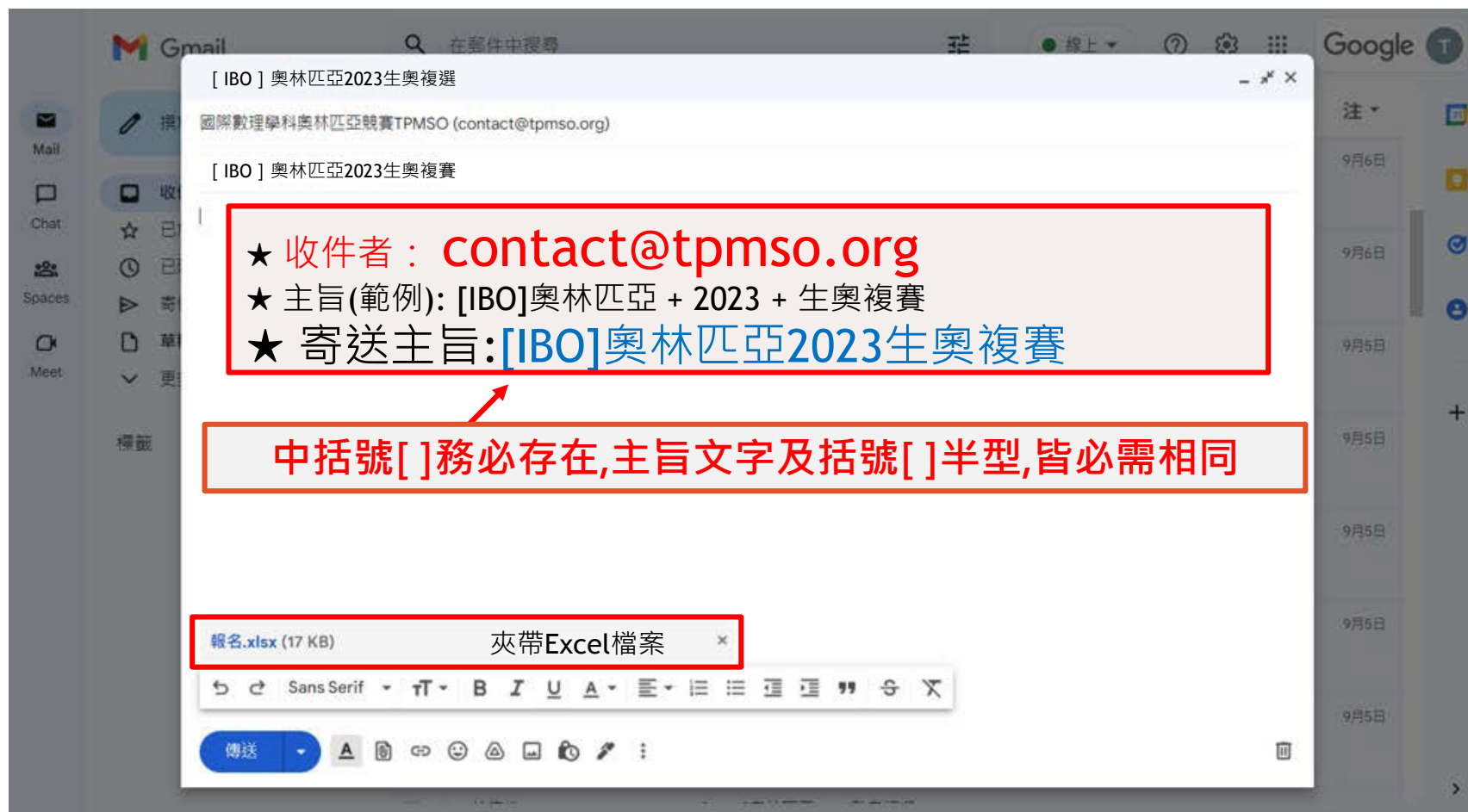
相關文件

開啟檔案位置

顯示所有摘要資訊

步驟三、撰寫報名信件

- ▶ 寄送Excel註冊檔信件(以Gmail為例)，登入信箱後點選【撰寫新信】，請按紅框填寫並夾帶檔案，確認內容無誤後請【傳送】信件



步驟四、收到系統回覆信

- ▶ 傳送後稍待幾分鐘,會收到『活動報名結果』系統通知信,確認資料無誤,表示報名成功,請靜候生奧工作小組審核即可。

[IBO] 系統通知信-活動報名結果 



contact@tpmso.org

寄給 我 ▼

林小虹 老師您好：
IBO已收到您寄送的報名資料。

報名資料格式無誤
【IBO】【生奧複選】5位同學

此信件為系統自動發送,請勿直接回覆,若有任何問題請與以下生物奧林匹亞承辦人員連繫,謝謝!

生物奧林匹亞計畫辦公室
姓名:陳聖寶
連絡電話:07-5253621
信箱:taiwanibo@gmail.com

 回覆

 轉寄



如果沒收到信怎麼辦?

可能是E-mail或主旨填寫錯誤,請重新檢查收件者信箱與主旨是否填寫正確,以及檢查垃圾信箱。



如果填寫資料有錯怎麼辦?

系統會回傳通知,再請依據信件說明,將資料更正後送出即可。

完成生物奧林匹亞競賽報名流程

有任何問題，請聯絡生奧辦公室07-5253621

E-mail : taiwanibo@gmail.com