



地球科學奧林匹亞 全國初選報名系統

聯絡人註冊及全國初選報名流程說明

地球科學奧林匹亞註冊及全國初選報名流程

步驟A註冊

1. 下載註冊檔、填寫資料

- 至地球奧林匹亞官網，下載聯絡人註冊
- 填寫註冊資料

2. 撰寫註冊信

- 主旨:[TPMSO]聯絡人註冊
- 附檔: 註冊檔案 (EXCEL檔)

3. 收到系統回覆信

- 系統回覆報名文件確認無誤，靜候奧匹工作小組審核回傳報名金鑰)

步驟B報名

1. 下載報名檔，填寫資料

- 收到奧匹工作小組回傳審核成功信件 (內含**金鑰**)。
- 地球科學奧林匹亞網站下載報名表。

2. 報名以金鑰加密

- 點選檔案->資訊->保護活頁->以密碼加密
- 複製金鑰、貼上

3. 撰寫報名信件

- 確定主旨是否正確
- 附加檔案: 報名表

4. 收到系統回覆信

- 系統回覆報名文件確認無誤，靜候奧匹工作小組審核

地球科學奧林匹亞 高中端註冊流程

步驟一

下載註冊檔、填寫資料

1. 到各奧林匹亞官網，下載「聯絡人註冊檔」
2. 填寫註冊資料

步驟二

撰寫註冊信

1. 主旨：[TPMS0]聯絡人註冊
2. 附檔：註冊檔案 (EXCEL檔)

步驟三

收到系統回覆信件

系統回覆報名文件確認無誤，請靜候奧匹工作小組審核後，回傳報名金鑰

- 已註冊之聯絡人可忽略此步驟。
- 若有更換聯絡人須重新註冊。

下載註冊檔 <https://reurl.cc/54kzQV> 填妥聯絡人註冊Excel檔(請使用「聯絡人註冊.xlsx」範本編輯固定欄位)，參考填寫欄，編輯完請存檔案。

◆ 學校代碼:註冊聯絡人學校代碼，請至下方網址或
掃QR Cord 查詢<https://reurl.cc/1031x8> 

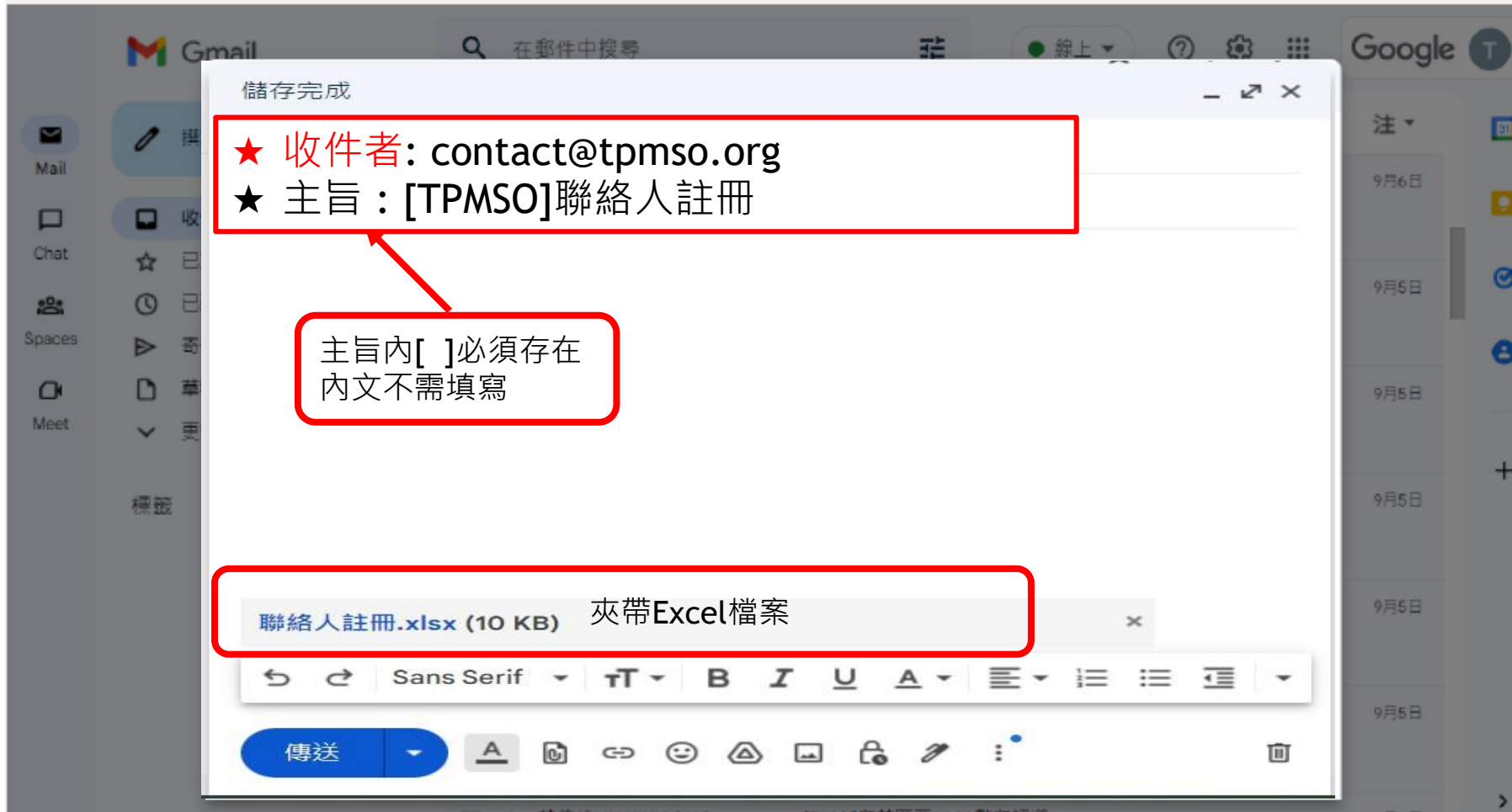
◆ 信箱:自己的信箱(需接收系統回覆)



◆ 註冊科別:請填寫1, 可同時註冊多科, 如不需請填寫0, 如完全空白系統會過程失敗。

步驟A:2. 撰寫註冊信

寄送Excel註冊檔信件(以Gmail為例),登入信箱後點選【撰寫新信】,按紅框填寫並夾帶檔案。
確認內容無誤後點擊【傳送(寄出)】信件



步驟A:3.收到系統回覆信

寄出信件後請至寄件信箱接收系統通知信，確認寄出的資料格式是否正確，如收到『聯絡人註冊信件』通知信，請靜待奧匹工作小組回傳報名金鑰。

←

📅

🕒

🗑️

✉️

🕒

🔄

📁

📄

⋮

第 8 個，共 26 個

◀

▶

[TPMSO] 系統自動回覆-聯絡人註冊信件 收件匣 x

⌵

🖨️

🔗



(測試)國際數理學科奧林匹亞競賽平臺

12月15日 週五 下午5:55 (3 天前)

☆

國際數理學科奧林匹亞競賽平臺 (TPMSO) 已收到聯絡人註冊資料如下：第2列資料 [REDACTED] 校名代碼不存在; 請修正錯誤後重新註冊。此信件為系統自動發送，請勿直接回覆，若有任何問題請...



(測試)國際數理學科奧林匹亞競賽平臺

12月15日 週五 下午5:59 (3 天前)

☆

↶

⋮

寄給我 ▾

國際數理學科奧林匹亞競賽平臺 (TPMSO) 已收到聯絡人註冊資料如下：

第2列資料 [REDACTED] 資料正確。註冊資料經由相關奧林匹亞承辦單位確認後會再以電子郵件通知。

⋮

↶ 回覆

↷ 轉寄



如果沒收到信怎麼辦?

可能是E-mail或主旨填寫錯誤，請重新檢查收件者信箱與主旨是否填寫正確，以及檢查垃圾信箱。



如果填寫資料有錯怎麼辦?

系統會回傳通知，再請依據信件說明，將資料更正後送出即可。

地球科學奧林匹亞全國初選 學生報名說明

步驟一

下載報名檔、填寫資料

1. 收到奧匹工作小組回傳審核成功信件(內含**金鑰**)
2. 各奧匹網站下載「報名檔」

步驟二

報名檔以金鑰加密

1. 點選：檔案->資訊->保護活頁簿->以密碼加密
2. 複製金鑰、貼上

步驟三

撰寫報名信件

1. 確認主旨是否正確
2. 附加檔案：報名檔(EXCEL檔)

步驟四

收到系統回覆信

收信確認資料無誤，
請與委員會確認是否報名成功

步驟B: 1.下載報名檔，填寫資料

1、聯絡人順利註冊，通過奧匹工作小組審核後，會收到『聯絡人資料註冊成功』通知信，內含報名金鑰與金鑰使用說明文件。

2、下載報名檔: <https://reurl.cc/D4nEM6>



步驟B: 2.報名以金鑰加密

下載報名檔：<https://reurl.cc/D4nEM6>

填妥報名Excel檔，請按照說明填寫，填妥後依以下金鑰步驟加密Excel檔後儲存。

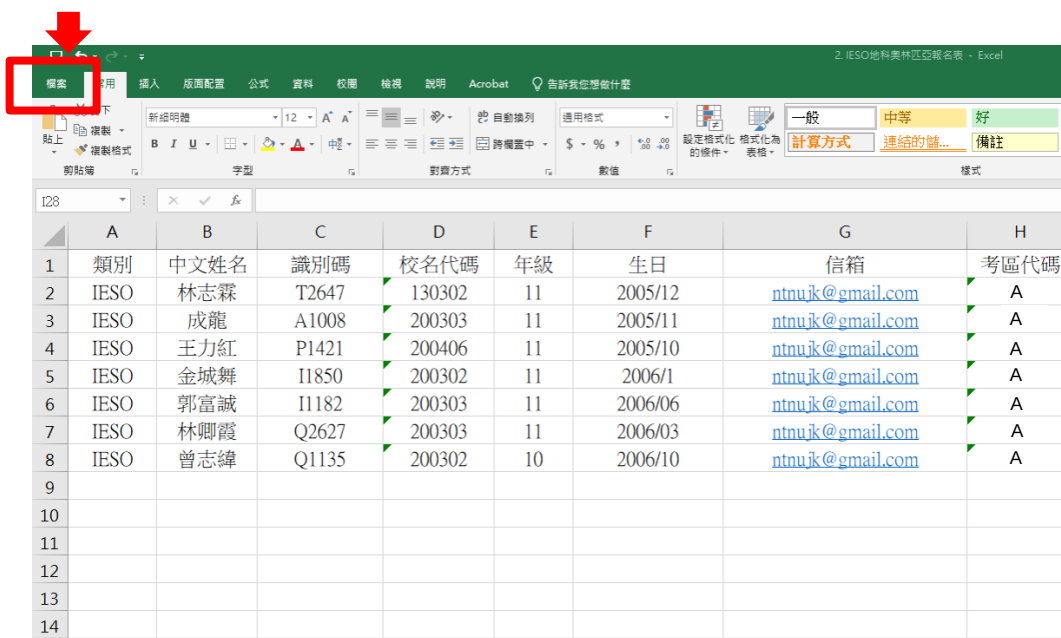
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	類別	中文姓名	識別碼	校名代碼	年級	生日年/月	信箱	考區代碼	備註	
2	IESO	朱西	A2345	330301	10	2009/12	jucy520@gmail.com	A	二等獎	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

- ★ 類別：**IESO** (大寫簡寫)
- ★ 識別碼：身分證前2碼+末3碼
- ★ 校名代碼：可至此網址查詢 <https://iss.ntus.edu.tw/open/school?page=>
- ★ 生日：西元年/月
- ★ 信箱：學生後續可通知的信箱
- ★ 考區代碼：請參考地球科學奧林匹亞官網“最新消息”
- ★ 年級：高中組10-11（由於IESO 8月份之後才比國際賽，高三生已進入大學，因此國際憲章規定高三生不得報名）
- ★ 備註：學科能力競賽一、二等獎者請註明

步驟B:3.撰寫報名信件

- 為增加傳輸上的安全，需使用報名金鑰幫Excel檔加密，就算在傳輸過程中被攔截檔案，也不會遭竊取任何人員資料內容。

一、確實填妥各個欄位格式資料與筆數 點選【檔案】



二、點選資訊裡的【保護活頁簿】



步驟B:3. 撰寫報名信件

三、選擇【以密碼加密】



四、重複輸入兩次帳號啟用成功後系統發送之報名金鑰，輸入完後點選確定



步驟B:3. 撰寫報名信件

五、成功設定完成後會顯示『開啟此活頁簿需要密碼』即設定成功

The screenshot shows the Microsoft Excel application window titled "HSNU報名表.xlsx - Excel". On the left is a green sidebar with navigation options: 資訊 (Info), 新增 (Add), 開始範本 (Start Template), 儲存檔案 (Save File), 另存新檔 (Save As), 最近記錄 (Recent), 列印 (Print), 共用 (Share), 匯出 (Export), 發佈 (Publish), 审阅 (Review), 帳戶 (Account), 意見反應 (Feedback), and 選項 (Options). The main area is titled "資訊" (Info) and "HSNU報名表" (HSNU Registration Form) with a "下載" (Download) button. A prominent yellow banner at the top states "保護活頁簿" (Protect Workbook) with the message "開啟此活頁簿需要密碼。" (Opening this workbook requires a password.). Below this are four sections: "檢查活頁簿" (Check Workbook) with a warning icon and text about file integrity and links; "管理活頁簿" (Manage Workbook) with a document icon and text about unsaved changes; "瀏覽器檢視選項" (Browser View Options) with a magnifying glass icon and text about content visibility; and a "摘要資訊" (Summary Information) section on the right. The summary information includes: 大小 (Size): 11.4KB, 標題 (Title): 新增標題 (New Title), 標籤 (Label): 新增標籤 (New Label), 類別 (Category): 新增類別 (New Category), 相關日期 (Related Date): 上次修改日期 (Last Modified Date) 昨天 下午 05:36, 建立時間 (Creation Time) 2022/8/23 上午 07:52, 前次列印時間 (Last Print Time), 相關人員 (Related Personnel): 作者 (Author) user, 新增作者 (Add Author), 上次修改者 (Last Modified By), and 相關文件 (Related Files) with a checkbox for "開啟檔案位置" (Open File Location) and a link for "顯示所有摘要資訊" (Show All Summary Information).

步驟B:3.撰寫報名信件

- 寄送Excel註冊檔信件(以Gmail為例)，登入信箱後點選【撰寫新信】，請按紅框填寫並夾帶檔案，確認內容無誤後請【傳送】信件

[IESO]奧林匹亞2024初選

★ 收件者: contact@tpmso.org
★ 主旨: [IESO]奧林匹亞2025地奧初選

中括號[]務必存在,主旨文字及括號[]半型,皆必需相同

報名.xlsx (16 KB) 夾帶Excel檔案

傳送

The image shows a Gmail 'Compose' window. At the top, the subject line is '[IESO]奧林匹亞2024初選'. Below it, a red box highlights the 'To' and 'Subject' fields. The 'To' field contains 'contact@tpmso.org' and the 'Subject' field contains '[IESO]奧林匹亞2025地奧初選'. Below the subject line, another red box highlights a text instruction: '中括號[]務必存在,主旨文字及括號[]半型,皆必需相同'. At the bottom, a red box highlights an attached file named '報名.xlsx (16 KB)' with the text '夾帶Excel檔案' next to it. A red arrow points to the '傳送' (Send) button at the very bottom of the window.

步驟B: 4.收到系統回覆信

- 傳送後稍待幾分鐘,會收到『活動報名成功』系統通知信，確認資料無誤，表示報名成功，並請和委員會確認。



- 有任何問題，請聯絡地奧辦公室
- E-mail：taiwanieso@gmail.com
- 連絡電話：02-77496440

