



國中科學奧林匹亞報名系統

聯絡人註冊及全國初選報名流程說明

請務必看完本檔案的說明，謝謝。

下載聯絡人註冊檔 <https://reurl.cc/WDxGMD>

下載報名表檔案 <https://reurl.cc/5Mv19z>

國中科學奧林匹亞報名註冊及全國初選報名流程

註冊步驟

1、下載註冊檔、填寫資料

- 至國中科學奧林匹亞官網下載聯絡人註冊檔。
- 填寫註冊資料。

2、撰寫註冊信

- 以E-mail方式傳送註冊檔至：contact@tpmsso.org
- 主旨：[\[TPMSO\]聯絡人註冊](#)
- **請勿更改主旨**，否則無法順利寄送。
- 附加檔案：註冊檔案 (EXCEL檔)。

3、收到系統回覆信

- 系統回覆報名文件確認無誤，靜候奧匹工作小組審核。
- 審核作業於平日工作時間進行，審核通過後，您會收到**報名金鑰**。

報名步驟

1、下載報名檔、填寫資料

- 收到奧匹工作小組回傳審核成功信件 (內含金鑰)。
- 至國中科學奧林匹亞官網下載報名檔。
- 填寫學生資料

2、報名檔以金鑰加密

- 點選：檔案→資訊→保護活頁→以密碼加密。
- 貼上核發的金鑰。

3、撰寫報名信件

- 以E-mail方式傳送報名檔至：contact@tpmsso.org
- 主旨：[\[IJSO\]奧林匹亞2023國中科奧初選](#)
- **請勿更改主旨**，否則無法順利寄送。
- 附加檔案：報名表 (EXCEL檔)。

4、收到系統回覆信

- 系統回覆報名文件確認無誤，靜候奧匹工作小組審核。
- 收到報名成功通知即完成報名。

國中科學奧林匹亞 聯絡人註冊流程

步驟一

下載註冊檔、填寫資料

1. 到各奧林匹亞官網, 下載「聯絡人註冊檔」
2. 填寫註冊資料

步驟二

撰寫註冊信

1. 主旨: [TPMSO]聯絡人註冊
2. 附檔: 註冊檔案 (EXCEL檔)

步驟三

收到系統回覆信件

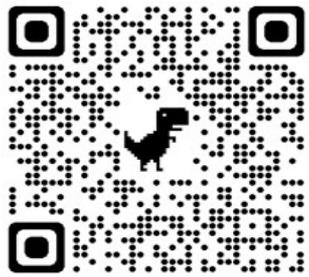
系統回覆報名文件確認無誤, 請靜候奧匹工作小組審核後, 回傳報名金鑰

步驟一、下載註冊檔、填寫資料

- ▶ 請下載註冊檔 <https://reurl.cc/WDxGMD> 填妥聯絡人註冊Excel檔(請使用「聯絡人註冊.xlsx」範本編輯固定欄位)，參考下列填寫欄，編輯完請存檔案。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	學校代碼	姓名	頭銜	信箱	公務電話	數奧	物奧	化奧	生奧	資奧	地奧	國中奧林匹亞
2	724505	陳小明	設備組長	bolten@ntnu.edu.tw	02-77496769	0	0	0	0	0	0	1
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

- ◆ 註冊科別：國中奧林匹亞，請填寫1。
- ◆ 其他科請填寫0。
- ◆ 空白欄位，系統將無法辨識導致註冊失敗。



學校代碼查詢網址：<https://reurl.cc/1031x8>

步驟二、撰寫註冊信

寄送Excel註冊檔信件(以Gmail為例),登入信箱後點選【撰寫新信】,按紅框填寫並夾帶檔案。
確認內容無誤後點擊【傳送(寄出)】信件



步驟三、收到回覆信件

寄出信件後，請至寄件信箱接收系統通知信，確認寄出的資料格式是否正確；如收到「聯絡人註冊信件」通知信，請靜待奧匹工作小組回傳報名金鑰。

[TPMSO] 系統自動回覆-聯絡人註冊信件 收件匣 x



國際數理學科奧林匹亞競賽平臺

寄給我 ▾

國際數理學科奧林匹亞競賽平臺 (TPMSO) 已收到聯絡人註冊資料如下：

第2筆資料：資料格式正確，註冊資料經由相關奧林匹亞承辦單位確認後會再以電子郵件通知。



此信件為系統自動發送，請勿直接回覆，若有任何問題請與相關奧林匹亞承辦人員聯繫，謝謝！

國際數理學科奧林匹亞競賽平臺 敬上

← 回覆

→ 轉寄

- 一. 已完成聯絡人註冊者，無須再次提出申請；如欲變更聯絡人資料，請逕洽國中科奧辦公室。
- 二. 國中科奧辦公室電話：02-7749-6769。



如果沒收到信怎麼辦?

可能是E-mail或主旨填寫錯誤，請重新檢查收件者信箱與主旨是否填寫正確，以及檢查垃圾信箱。



如果填寫資料有錯怎麼辦?

系統會回傳通知，再請依據信件說明，將資料更正後送出即可。

國中科學奧林匹亞 初選報名說明

步驟一

下載報名檔、填寫資料

1. 收到奧匹工作小組回傳審核成功信件(內含金鑰)
2. 各奧匹網站下載「報名檔」

步驟二

報名檔以金鑰加密

1. 點選:檔案->資訊->保護活頁簿->以密碼加密
2. 複製金鑰、貼上

步驟三

撰寫報名信件

1. 確認主旨是否正確
2. 附加檔案:報名檔(EXCEL檔)

步驟四

收到系統回覆信

收信確認資料無誤，
靜候奧匹工作小組審核

步驟一、註冊成功、收到金鑰

- ▶ 一、聯絡人順利註冊，通過奧匹工作小組審核後，會收到『聯絡人資料註冊成功』通知信，內含報名金鑰與金鑰使用說明文件。

[IJSO]系統通知信—聯絡人資料註冊成功 ▷ 收件匣 x

 國際數理學科奧林匹亞競賽平臺 <tpms@deps.ntnu.edu.tw>
寄給 bolten ▾

陳小明 設備組長 您好
您已成功註冊為國中科學奧林匹亞活動聯絡人。您的個人活動報名金鑰為
724505TPMSO

未來幫學生報名國中科學奧林匹亞相關活動請務必以此金鑰加密並以所註冊電子郵件信箱寄出
如果您有報名其它奧林匹亞，金鑰皆相同，請您妥善保管，並等候其它奧林匹克審核結果通知。

金鑰

此信件為系統自動發送，請勿直接回覆，若有任何問題請與以下奧林匹亞承辦人員聯繫。謝謝！

國中科學奧林匹亞計畫辦公室
姓名：周小姐
連絡電話：02-7749-6769
信箱：bolten@ntnu.edu.tw

步驟二、下載報名檔並填寫報名表

- ▶ 下載報名檔 <https://reurl.cc/5Mv19z> 填妥報名Excel檔，請按照說明填寫，填妥後依以下 **金鑰** 步驟加密Excel檔後儲存。

範
例

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	類別	中文姓名	識別碼	校名代碼	年級	生日年/月	信箱	考區代碼	備註
2	IJSO	謝至維	A1345	724505	9	2008/12	jucy521@gmail.com	1	科展得獎者
3	IJSO	李東俊	X1256	724505	8	2009/01	shinelee1@yahoo.com.tw	2	科學班
4	IJSO	王利婷	B2333	724505	7	2010/02	12346@gmail.com	1	
5									
6	◆ 請參考範例並自行刪除範例欄位資料								
7									
8									
9									
10									

- ★ 類別：IJSO
- ★ 識別碼：身分證字號前2碼(含英文字)+末3碼。
- ★ 校名代碼：可至 <https://reurl.cc/1031x8> 查詢。
- ★ 生日：西元年/月。
- ★ 信箱：學生可接收通知的信箱（不可共用信箱）。
- ★ 考區代碼：下拉式選單(代碼如右表)
- ★ 備註：科學班或科展得獎者，請於備註欄註明。

考區代碼	考區
1	臺北
2	新竹
3	臺中
4	嘉義
5	高雄
6	花蓮
7	臺東
8	金門
9	澎湖

▶ 二、點選資訊裡的【保護活頁簿】

The screenshot displays the 'HSNU報名表.xlsx - Excel' window. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 資訊 (highlighted with a red line), 新增, 開啟舊檔, 儲存檔案, 另存新檔, 儲存為 Adobe PDF, 歷程記錄, 列印, 共用, 匯出, 發佈, 關閉, 帳戶, 意見反應, 選項. A red arrow points from the '資訊' menu item to the '保護活頁簿' option in the main content area. The main content area is titled '資訊' and 'HSNU報名表', with a '下載' button. Below this are three sections: '保護活頁簿' (Control types of changes that staff can make to this workbook), '檢查活頁簿' (Check before publishing), and '管理活頁簿' (Manage workbooks). The right sidebar shows '摘要資訊' (Summary Information) with details like size (11.4KB), title, tags, and categories. It also lists '相關日期' (Related Dates) such as last modified and creation time, and '相關人員' (Related Personnel) including the author 'user' and the last modifier '林信雄'. At the bottom, there are options for '相關文件' (Related Files) and a link to '顯示所有摘要資訊' (Show all summary information).

HSNU報名表.xlsx - Excel

登入 ? □ ×

資訊

新增

開啟舊檔

儲存檔案

另存新檔

儲存為 Adobe PDF

歷程記錄

列印

共用

匯出

發佈

關閉

帳戶

意見反應

選項

資訊

HSNU報名表

下載

保護活頁簿

控制人員能對此活頁簿所做的變更類型。

檢查活頁簿

在發佈此檔案前，請注意此檔案包含：

- 文件摘要資訊、印表機路徑、作者名稱和絕對路徑
- 殘障人士難以閱讀的內容

管理活頁簿

沒有未儲存的變更。

瀏覽器檢視選項

挑選使用者在網路上檢視此活頁簿時可以看到的內容。

摘要資訊 -

大小 11.4KB

標題 新增標題

標籤 新增標籤

類別 新增類別

相關日期

上次修改日期 今天 下午 05:36

建立時間 2022/8/23 上午 07:52

前次列印時間

相關人員

作者 user

新增作者

上次修改者 林信雄

相關文件

開啟檔案位置

顯示所有摘要資訊

▶ 三、選擇【以密碼加密】

The screenshot shows the Microsoft Excel 'Info' pane for a file named 'HSNU報名表.xlsx'. The left sidebar contains navigation options: 常用, 新增, 開啟, 資訊 (selected), 儲存檔案, 另存新檔, 歷程記錄, 列印, 共用, 匯出, 發佈, 關閉, 帳戶, 意見反應, 選項.

The main area is titled '資訊' (Info) and 'HSNU報名表' (HSNU Registration Form). Below the title are buttons for '上傳', '共用', '複製路徑', and '開啟檔案位置'. The '保護活頁簿' (Protect Workbook) section is expanded, showing a list of protection options:

- 一律開啟為唯讀檔案(O)**: 要求讀者必須加入才能編輯以
避免意外的變更。
- 以密碼加密(E)**: 開啟此活頁簿需要密碼。 (This option is highlighted with a red box.)
- 保護目前工作表(P)**: 控制人員可對目前工作表進行的變更類型。
- 保護活頁簿結構(W)**: 避免對活頁簿的結構進行不必要的變更，如新增工作表等。
- 限制存取(R)**: 授與人與存取權，但移除編輯、複製或列印的能力。
- 新增數位簽章(S)**: 新增看不見的數位簽章，以確保活頁簿的完整性。
- 標示為完稿(E)**: 讓讀者知道文件已完稿。

On the right side of the pane, there are sections for '摘要資訊' (Summary Information), '相關日期' (Related Dates), '相關人員' (Related People), and '相關文件' (Related Files).

摘要資訊

大小	11.4KB
標題	新增標題
標籤	新增標籤
類別	新增類別

相關日期

上次修改日期	今天 下午 05:36
建立時間	2022/8/23 上午 07:52
前次列印時間	

相關人員

作者: user (新增作者)

上次修改者: 林信雄

相關文件

開啟檔案位置

顯示所有摘要資訊

- ▶ 四、輸入報名金鑰，輸入完後點選確定，然後再確認一次密碼。

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a file named "HSNU報名表.xlsx". The main content area displays the "HSNU報名表" (HSNU Registration Form) with several options: "保護活頁簿" (Protect Workbook), "檢查活頁簿" (Check Workbook), "管理活頁簿" (Manage Workbook), and "瀏覽器檢視選項" (Browser View Options). A "加密碼" (Add Password) dialog box is open in the center, with the "密碼(P):" (Password) field highlighted by a red rectangle. The dialog box contains the following text: "加密碼(B):", "密碼(P):", "注意: 如果您遺失或忘記密碼, 則無法復原。建議您將密碼及其對應文件名稱清單存放在安全的地方。(切記密碼的大小寫視為相異。)", "確定", and "取消". The background shows a sidebar with navigation options like "資訊", "新增", "開啟舊檔", etc., and a right-hand pane with file details like "大小", "標題", "日期", etc.

▶ 五、成功設定完成後會顯示『開啟此活頁簿需要密碼』即設定成功



HSNU報名表.xlsx - Excel

登入 ? - □ ×

資訊

HSNU報名表

下載

保護活頁簿

開啟此活頁簿需要密碼。

檢查活頁簿

在發佈此檔案前，請注意此檔案包含：

- 文件摘要資訊、印表機路徑、作者名稱和絕對路徑
- 殘障人士難以閱讀的內容

管理活頁簿

沒有未儲存的變更。

瀏覽器檢視選項

挑選使用者在網路上檢視此活頁簿時可以看到的內容。

摘要資訊

大小	11.4KB
標題	新增標題
標籤	新增標籤
類別	新增類別

相關日期

上次修改日期	昨天 下午 05:36
建立時間	2022/8/23 上午 07:52
前次列印時間	

相關人員

作者

- user (新增作者)
- 林信雄 (上次修改者)

相關文件

- 開啟檔案位置
- 顯示所有摘要資訊

步驟三、撰寫報名信件

- ▶ 寄送Excel註冊檔信件(以Gmail為例)，登入信箱後點選【撰寫新信】，請按紅框填寫並夾帶檔案，確認內容無誤後請【傳送】信件

[IJSO] 奧林匹亞2023國中科奧初選

國際數理學科奧林匹亞競賽TPMSO (contact@tpmso.org)

[IJSO] 奧林匹亞2023國中科奧初選

★ 收件者： contact@tpmso.org
★ 寄送主旨： [IJSO]奧林匹亞2023國中科奧初選

半型中括弧 [] 必須存在
且主旨文字必須完全相同

需一致，切勿更改

報名.xlsx (17 KB) 夾帶Excel檔案

傳送

步驟四、收到系統回覆信

- ▶ 傳送後稍待幾分鐘,會收到『活動報名結果』系統通知信, 確認資料無誤, 表示報名成功, 請靜候國中科奧工作小組審核即可。

[IJSO] 系統通知信-活動報名結果  收件匣 x



國際數理學科奧林匹亞競賽平臺 <contact@tpms.org>

寄給 bolten ▾

陳小明 老師您好：
IJSO已收到您寄送的報名資料。

報名資料格式無誤

【IJSO】【國中科奧初選】3位同學

此信件為系統自動發送, 請勿直接回覆, 若有

國中科學奧林匹亞計畫辦公室

姓名：周小姐

連絡電話：02-7749-6769

信箱：bolten@ntnu.edu.tw



如果沒收到信怎麼辦?

可能是E-mail或主旨填寫錯誤, 請重新檢查收件者信箱與主旨是否填寫正確, 以及檢查垃圾信箱。



如果填寫資料有錯怎麼辦?

系統會回傳通知, 再請依據信件說明, 將資料更正後送出即可。

恭喜您！

您已完成國中科學奧林匹亞 初選報名流程

- ▶ 國中科奧工作小組收到報名表後會審核資料是否符合規定。
- ▶ 如有以下狀況，將以E-mail通知學校聯絡人
 1. 學生年齡或學籍等不符合規定。
 2. 報名人數超過上限。
 3. 科學班或科展得獎者未寄證明至 bolten@ntnu.edu.tw
- ▶ 有任何問題，請於上班時間聯絡國中科奧辦公室
電話：02-7749-6769
E-mail：bolten@ntnu.edu.tw